



OFFRE EMPLOI : Assistant(e) opérationnelle.
 CDI, temps plein
 Bouguenais

Arthema est un atelier de 14 personnes spécialisé dans la restauration conservation de polychromies depuis 2002, basé à Bouguenais, proche de Nantes.

Entreprise du Patrimoine Vivant depuis 2012, nous réalisons des chantiers de conservation restauration d'objets d'art, sculptures, polychromies, peintures murales, des études et diagnostics en conservation préventive et curative. Nous intervenons principalement sur les monuments historiques du Grand Ouest (Normandie, Bretagne, Pays de Loire, Nouvelle Aquitaine) avec des chantiers ponctuels au-delà de ce territoire, à Paris notamment, la plupart du temps en marché public.

Nos équipes travaillent sur 4 jours (lundi au jeudi), nous recherchons la parité homme-femme, et disposons de coéquipiers de nationalités diverses.

Nous recherchons un(e) assistant(e) aux opérations de conservation-restauration afin d'assurer l'assistantat à la conduite des chantiers du point de vue commercial, de leur planification, de l'information des opérateurs pendant la réalisation, et de la production de documentation technique et administrative.

Vos activités principales consisteront à :

- Assurer l'accueil téléphonique et la gestion du mail de contact commercial de la société
- Filtrer les alertes marchés publics reçues et les proposer aux conducteurs et directeur opérations
- Coordonner, finaliser et envoyer les dossiers de réponses aux appels d'offres et devis
- Participer aux réunions hebdomadaires de planning
- Mettre à jour les plannings d'interventions, de réunions chantier, de visites avant-ventes
- Assurer la gestion documentaire des chantiers : préparation des documents techniques et administratifs requis, récupération des éléments provenant des opérateurs (schémas, photos...), respect des nommages et stockages des informations
- Mise en page, relecture et finalisation des documentations techniques produites
- Assister des opérateurs ou conducteurs pour des aller-voir d'études in situ
- Maintenir un flux de diffusion sur nos réseaux sociaux (choix d'images et contenus)

Votre parcours de formation de niveau supérieur dans les domaines de l'architecture, de l'histoire de l'art ou du patrimoine, vous a permis d'acquérir des compétences rédactionnelles indéniables et une culture générale dans ces domaines.

Vous maîtrisez Word et Excel et avez été initié(e) à Photoshop et Autocad

Vous êtes très rigoureux(se), organisé(e), à l'aise dans la communication verbale. Vous faites preuve d'initiatives, de curiosités et aimez travailler en équipe

Vous avez eu plusieurs expériences professionnelles au-delà de stages professionnels et disposez du permis B.

Le poste est à pourvoir en contrat à durée indéterminée, à temps plein 35 heures sur 4 jours en présentiel, basé à notre siège à Bouguenais, à partir de septembre 2024.

La rémunération sera abordée en fonction de l'expérience du candidat(e).

Envoyer CV et lettre de motivation voire book par mail à gerance@arthema-restauration.com